



Instructor Preescolar Bilingüe

About EUREKA!: Desde 1999, EUREKA! ha invertido en educación STEAM para los niños del Condado de Mesa. EUREKA! es una agencia comunitaria sin fines de lucro que sirve como centro de aprendizaje STEAM para niños, familias y adultos. Este cargo le brindará educación preescolar a niños dentro de su vecindario, en un formato móvil.

Descripción General de las Responsabilidades: El Instructor Preescolar Bilingüe proveerá clases con actividades STEAM que les permitirán a los niños de preescolar usar sus manos, una vez a la semana. Los individuos en este rol son un miembro de la comunidad en el que pueden confiar y podrían compartir etnicidad, idioma, estatus socioeconómico y experiencias de vida con los niños con los que está trabajando. El instructor creará un ambiente positivo para el aprendizaje y adaptará las actividades para poder satisfacer las necesidades de los niños asistentes. El instructor mantendrá relaciones interpersonales positivas con los estudiantes, padres, y aquellos que proporcionan cuidado infantil.

Deberes y Responsabilidades:

- Crear un ambiente acogedor para los estudiantes tomando en cuenta el idioma, habilidades y métodos de aprendizaje.
- Enseñar currícula STEAM con enfoque preescolar.
- Asistir con la adaptación y desarrollo de currícula basada en las necesidades de los estudiantes.
- Promover y mantener expectativas del comportamiento de los estudiantes que conduzcan al aprendizaje.
- Establecer y demostrar relaciones humanas positivas con estudiantes, padres, y personas encargadas del cuidado infantil.
- Mantener un nivel alto de amabilidad, profesionalismo, soporte, e integridad en todos los aspectos laborales.
- Colaborar con el personal de EUREKA! en el rastreo y recolección de datos.
- Desarrollar material y estrategias para los estudiantes, culturalmente apropiadas.
- Crear un resumen de las actividades educativas y compromiso del programa, cada 3 meses via email.
- Entender y asistir la misión y objetivos de EUREKA!.
- Realizar otras tareas asignadas.

Liderazgo y Trabajo en equipo

- El candidato deberá estar cómodo trabajando en equipo, tomando roles de liderazgo y responsabilidades.
- Trabajo en un ambiente individual o de equipo, de acuerdo a la misión, visión y valores de EUREKA!.
- Habilidad de priorizar tareas y cumplir con fechas de entrega.

Conocimiento, Habilidades, y Destrezas Adicionales

- Es necesario que el postulante sea bilingüe y/o bicultural en español e inglés.
- De preferencia con el grado de Bachiller en desarrollo del niño, servicios humanos, trabajo social o carreras afines.
- Experiencia trabajando con niños provenientes de entornos diversos.
- Habilidad de trabajar independientemente, aceptación de supervisión, y trabajo en equipo.
- Comunicación interpersonal verbal y escrita a todos los niveles de la organización, internos y externos.
- Competente con tecnología como por ejemplo: Google docs y Google sheets.
- Estilo de trabajo colaborativo con un alto nivel de integridad y excelentes habilidades interpersonales.
- Habilidad de manejar prioridades y tiempos de entrega independientemente.
- Mantener un nivel alto de confidencialidad con la información de los participantes.
- Flexibilidad - deberá poder y estar dispuesto a adaptarse a cambio de prioridades y fechas límite, tomando el liderazgo para manejar proyectos y problemas que puedan surgir.
- Habilidad para trabajar y comunicarse con grupos culturales y socioeconómicos diversos.
- Disponibilidad para trabajar en eventos por las tarde o fines de semana, ocasionalmente.
- Medio de transporte confiable, licencia de conducir de Colorado válida y segura.

Información Adicional:

- EUREKA! no discrimina por raza, color de piel, religión, país de procedencia, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidades, o estatus de veterano protegido. Esta política aplica a lo largo de la duración del empleo o posible empleo con EUREKA!.
- Los postulantes deberán pasar satisfactoriamente por una verificación de antecedentes criminales.
- Tipo de Trabajo: 5-10 hrs/semana, 36 semanas/año
- Paga: \$18/hr
- Los beneficios incluyen el pago por baja por enfermedad

Como postular:

- Por favor envía tu curriculum y una carta describiendo tu interés a info@eurekasciencemuseum.org



Bilingual Preschool Instructor

About EUREKA!: Since 1999, EUREKA! has been investing in STEAM education of young children in Mesa County. EUREKA! is a nonprofit community agency that serves as a hub for STEAM learning for children, families, and adults. This provides early childhood education to preschool aged children for a mobile preschool program in their neighborhood.

General Description of Responsibilities: The Bilingual Preschool Instructor provides engaging hands-on STEAM lessons to preschool children once a week. Individuals in this role are a trusted member of the community and may share ethnicity, language, socioeconomic status and life experiences with the children they are working with. The instructor will create a positive learning environment and adapt lessons to meet the needs of each child in attendance. The instructor will maintain a positive inter-personal relationship with students, parents, and caregivers.

Duties and Responsibilities:

- Provide a welcoming environment for students to learn regardless of language preference, abilities, and learning styles.
- Teach STEAM focused preschool curriculum
- Assist with curriculum adaptation and development based on needs of the students
- Promote and maintain student behavior expectations conducive to learning
- Establish and demonstrate positive human relations with students, parents, and caregivers
- Maintain the highest level of friendliness, professionalism, support, and integrity in all aspects of work.
- Collaborate with EUREKA! staff for data and tracking purposes.
- Develop culturally appropriate materials and strategy for students
- Provide quarterly email summaries with reflections on educational activities and program engagement.
- Understand and support the mission and goals of EUREKA!.
- Perform other duties as assigned.

Leadership & Teamwork

- Must be a team player who takes on leadership roles and responsibilities.

- Perform work independently and in a team-based environment supporting EUREKA!'s mission, vision, and values.
- Ability to prioritize tasks and meet deadlines.

Additional Knowledge, Skills & Abilities

- Bilingual/ Bicultural English/Spanish required
- Bachelor's Degree in early childhood education, child development, human services, social work or similar subject preferred.
- Experience working with diverse children.
- Ability to work independently, accept supervision, and to work as part of a team.
- Strong written and verbal interpersonal communication at all levels of the organization, internally and externally.
- Proficient computer skills ie. Google docs and sheets
- A collaborative work style with a high level of integrity and excellent interpersonal skills.
- Ability to independently manage priorities and deadlines.
- Maintain a high level of confidentiality handling all student and parent information.
- Flexibility - must be willing and capable of adapting to changing priorities and deadlines, and stepping in to manage projects and problems as they arise.
- Ability to work and communicate with diverse cultural and socioeconomic groups.
- Reliable transportation, valid Colorado driver's license and insurance.

Additional Information:

- The EUREKA! McConnell Science Museum does not discriminate on the basis of race, color, religion, national origin, sexual orientation, gender identity, age, disability, or status as a protected veteran. This policy applies through the duration of employment or possible employment with EUREKA!.
- Applicants must have a successful outcome on a criminal background check.
- Job type: 5-10hrs/week for 36 weeks/yr
- Pay \$18/hr
- Benefits include paid sick leave

How to Apply:

- Please submit a resume and thoughtful cover letter describing your interest to jmoore@eurekasciencemuseum.org